國立台南護理專科學校教職員工報到單

單位			職稱						
姓名			英文 姓名						
出生	年 月		田	身分證		電話	住宅		
日期		1 /1	7	字號		9 10	手機		
最高學歷				大學 系所科畢業。□專科□學士□碩士□博士					
地址	現住址								
日色小	户籍地址 類別:				具原住民族身分 族別:				
到職	厚峽牙	7							
日期	دُ	年 月 日							
各處室會核									
單	位 核				章				
單位主管									
研究發展處									
校	長								
		一、 為簡化手續,其他有關處室會核由 研究發展處 另行通知。							
		二、 請詳閱以下法規:							
		1. 國立臺南護理專科學校計畫專任助理人員管理要點							
			2. 國立臺南護理專科學校專任助理差勤管理原則						
		三、報到時所需填寫表單如下□01. 主計室線上請購授權申請書(科專助不需要)							
		□01. 主計至線上前購投催申請責(科等助不需要) □02. 電子公文線上簽核系統帳號、系統權限異動申請單(產、科專助不需要)							
注意	事項	□03. 個人保密切結書(研發處存)							
		□04. 專任助理【勞保、勞退】加保、退保、續保、調薪申請表(人事室需要)							
		□05. 新進人員資料表(出納組需要)							
		□06. 年薪資所得受領人資料及扶養親屬申報表(出納組需要)							
		□07. 專任助理契約書/躍升計畫進用研究人員及博士後研究人員契約書(一式3份,研發處1份) □08. 線上填寫教職員工電子郵件申請單(路經:行政單位->圖書資訊中心->資訊組->表單下載)							
		□09. 其他:躍升計畫進用研究人員及博士後研究人員資料表							